



## Gemeente Elburg

### Aanvraagformulier voor een evenementenvergunning

Een evenementenvergunning dient u aan te vragen voor elke voor publiek toegankelijke ver-  
richting van vermaak, ongeacht de omvang, duur of soort van de activiteit.  
De leges bedragen € 63,60 (2010)

#### 1. Gegevens van de aanvrager (altijd invullen!)

- Stichting / vereniging / onderneming / privé-persoon (\*)
- Naam : .....
- Postadres. : .....
- Postcode en plaats : .....
- Contactpersoon : .....
- Telefoonnummer : .....
- Mobiel : 06-.....
- Faxnummer : .....
- E-mail : .....

#### 2. Algemene gegevens over het evenement (altijd invullen!)

- Naam evenement:  
.....
- Omschrijving evenement:  
.....  
.....  
.....
- Datum(s) waarop het evenement plaatsvindt en verwachte aantal bezoekers:
  - 1.) Datum: .....-....., van ..... uur tot en met ..... uur ..... bezoekers
  - 2.) Datum: .....-....., van ..... uur tot en met ..... uur ..... bezoekers
  - 3.) Datum: .....-....., van ..... uur tot en met ..... uur ..... bezoekers
  - 4.) Datum: .....-....., van ..... uur tot en met ..... uur ..... bezoekers
- Locatie(s) waar het evenement gaat plaatsvinden:
  - 1.) Adres, postcode en plaats : .....
  - 2.) Telefoon op locatie : .....
  - 3.) Contactpersoon op locatie : .....
  - 4.) Eventuele andere locatie(s) : .....

- Datum opbouw en afbraak (indien van toepassing):  
 Datum opbouw: .....-....., vanaf ..... Uur tot: .....Uur  
 Datum afbraak : .....-....., vanaf ..... Uur tot..... Uur
- EHBO  
 EHBO c.q. BHV aanwezig ja / nee (\*)  
 Indien ja, hoeveel EHBO-ers c.q. BHV-ers .....  
 Naam organisatie EHBO .....
- Beveiligingsorganisatie  
 Beveiligingsorganisatie ingehuurd ja / nee (\*)  
 Indien ja, hoeveel medewerkers .....  
 Naam beveiligingsorganisatie .....
- Verkeersregelaars (benoemd door de korpschef van de politie)  
 Verkeersregelaars aanwezig ja / nee (\*)  
 Indien ja, hoeveel verkeersregelaars .....
- Hoe gaat u uw (zwerf)afval opruimen?  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Geef in onderstaande lijst aan welke activiteiten in het kader van uw evenement c.q. festiviteit worden georganiseerd en welke objecten u plaatst. Vul vervolgens de vragen in waarnaar wordt verwezen.**

**Activiteiten:**

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Het ten gehore brengen van muziek of geluid (versterkt en/of niet versterkt)   | <input type="checkbox"/> vraag 3 |
| <input type="checkbox"/> Het afsluiten van wegen / parkeren   | <input type="checkbox"/> vraag 4 |
| <input type="checkbox"/> Het houden van een tocht (optocht, wielertocht, wandeltocht) of sportwedstrijd buiten het sportterrein (o.a. duurloop) | <input type="checkbox"/> vraag 5 |
| <input type="checkbox"/> Het opstijgen- en landen van heteluchtballon(en) / helikopter(s) of het oplaten van helium gevulde ballonnen           | <input type="checkbox"/> vraag 6 |
| <input type="checkbox"/> Resterende activiteiten  | <input type="checkbox"/> vraag 7 |

**Vul deze vraag in:**

**Objecten:**

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Het plaatsen van objecten (tent, podium, kraam, barbecue, toiletvoorzieningen, kleine voorwerpen, e.d.) | <input type="checkbox"/> vraag 8  |
| <input type="checkbox"/> Het plaatsen van spandoeken/reclameborden tijdens het evenement   | <input type="checkbox"/> vraag 9  |
| <input type="checkbox"/> Het plaatsen van een terras/tijdelijke vergroting bestaand terras                                       | <input type="checkbox"/> vraag 10 |
| <input type="checkbox"/> Het schenken van zwak alcoholische drank  | <input type="checkbox"/> vraag 11 |
| <input type="checkbox"/> Resterende objecten   | <input type="checkbox"/> vraag 12 |

**Vul deze vraag in:**

## A. ACTIVITEITEN

### 3. Het ten gehore brengen van muziek of geluid

- Geef aan op welke wijze de muziek of het geluid ten gehore wordt gebracht.
- Versterkt
  - Niet versterkt
  - Via een omroepinstallatie
  - Anders, namelijk via .....
- Wanneer? ..... - ..... - ....., van ..... uur tot en met ..... uur.

### 4. Het afsluiten van wegen / parkeren

**Afsluitingen, tijdelijke parkeervoorzieningen en wegblokkades dienen op een overzicht plattegrond aangegeven worden.**

(Bij afsluiting van wegen moet er een vrije doorgang c.q. rijloper van minimaal 3.5 meter breed en 4,2 m hoog gewaarborgd worden t.b.v. hulpverleningsvoertuigen. (brandweer, politie en ambulance)

#### A. welke wegen wilt u afsluiten?

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

B. met hoeveel auto's houdt u rekening? .....

#### C. hoe hebt u het parkeren voor deze auto's geregeld?

.....  
.....  
.....

D. Maakt u gebruik van bewegwijzeringborden? ja / nee (\*)

### 5. Het houden van een tocht (optocht, wielertocht, wandeltocht) of sportwedstrijd buiten het sportterrein (o.a. duurloop).

**Voeg een routekaart van de te volgen route / parcours bij.**

**De te volgen route dient vooraf door de plaatselijke politie te zijn goedgekeurd. Indien u geen gebruik kunt maken van politie begeleiding dient er van "Verkeersregelaars" gebruik gemaakt worden.**

- Geef hieronder aan hoe u de (verkeers)veiligheid van de deelnemers waarborgt.

.....  
.....  
.....

**6. Het opstijgen en landen van heteluchtballonnen / helikopters op niet aangewezen luchtvaartterreinen en het oplaten van helium gevulde ballonnen.**

- Aantal heteluchtballonnen: .....
- Geef hieronder aan waar (locatie) en hoe u het parkeren van de bezoekers is geregeld.  
.....  
.....

Er dient te worden voldaan aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 10 en 11 van het Besluit inrichting en gebruik niet aangewezen luchtvaartterrein(en).

**7. Resterende activiteiten.**

- Geef hieronder de activiteiten aan die u niet bij de vorige vragen heeft kunnen invullen.  
.....  
.....  
.....
- Geef voor iedere activiteit de locatie aan, eventueel per situatietekening.  
.....  
.....  
.....

**B. OBJECTEN**

**8. Het plaatsen van objecten (tent, podium, kraam, barbecue, bak- en braadinrichtingen, toiletvoorzieningen, kleine voorwerpen, e.d.)**

- Geef hieronder aan welke objecten u wilt plaatsen, inclusief de afmeting.
  - ....., aantal ....., afmeting ..... (l) x ..... (b)
  - ....., aantal ....., afmeting ..... (l) x ..... (b)
  - ....., aantal ....., afmeting ..... (l) x ..... (b)
  - ....., aantal ....., afmeting ..... (l) x ..... (b)
- Indien u een groot object (b.v. een circustent) plaatst op een parkeerplaats / groenstrook, wat is het totaal gewicht van dit object:.....kilo
- Indien u een tent plaats, wat is de capaciteit van de tent: ..... aantal personen
- Wordt er in de tent ook overnacht door meer dan 10 personen? ja / nee (\*)

Er is naast de evenementenvergunning een tijdelijke gebruiksvergunning nodig indien er in de inrichting (b.v. tent, circustent) door meer dan 10 personen overnacht wordt.

**Voeg van het (de) te plaatsen object(en) een situatietekening bij dit aanvraagformulier. Voor het geval dat u een tijdelijke gebruiksvergunning nodig heeft, dient u dit aanvraagformulier aan te vullen met de gegevens zoals in de bij deze aanvraag gevoegde bijlage "tijdelijke gebruiksvergunning" is vermeld.**

## 9. Het plaatsen van spandoeken c.q. reclameborden tijdens het evenement

Tijdelijke reclameborden/spandoeken mogen alleen staan/hangen op de daarvoor aangegeven locaties. Zonder vergunning mogen er geen reclameborden/spandoeken geplaatst worden. Art 2.1.5.1 APV

- Geef hieronder aan het aantal spandoeken/reclameborden  
.....spandoeken  
.....reclameborden
- Wat zijn de afmeting van de borden/spandoeken?  
Spandoeken: .....  
Reclameborden: .....
- Geef de periode aan hoelang de reclameborden/spandoeken geplaatst worden  
Datum: ..... t/m .....
- Geef de exacte locatie van de spandoeken/reclameborden aan.  
1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

## 10. Het plaatsen van een terras c.q. tijdelijke vergroting van een bestaand terras

**Voeg aan dit aanvraagformulier een situatietekening toe met de locatie van het terras**

## 11. Het schenken van zwak alcoholische drank.

- bent u van plan zwak alcoholische drank te gaan schenken? ja / nee (\*)
- Indien ja, onder leiding van wie wordt de zwak alcoholische drank geschonken?  
.....

## 12. Resterende objecten

- Geef hieronder de objecten aan die u niet bij de vorige vragen heeft kunnen invullen.  
.....  
.....  
.....  
.....

**Voeg indien nodig een situatietekening toe aan dit aanvraagformulier.**

(\*)Doorhalen wat niet van toepassing is

**Let op:**

- De eventuele elektriciteits- en watervoorziening en het inzamelen van afval dient u zelf te regelen. Voor de stroomvoorziening op enkele pleinen, zoals de “Knip” en het “Schootsveld” kunt u contact opnemen met de afdeling Beheer. Voor het tijdelijke gebruik van afvalcontainers, het inzamelen en afvoeren van afval kunt u inlichtingen verkrijgen bij Van Werven afval recycling B.V. Tel. 0525 – 633323.
- De gemeente beschikt over drang- c.q. afzethekken. Om in het bezit te komen van deze drang- c.q. afzethekken dient u het als bijlage meegezonden formulier uitleen gemeente Elburg volledig ingevuld te zenden aan de beheerder van de gemeentewerf de heer F. van den Akker, p/a Postbus 70, 8080 AB ELBURG.
- Betreft uw evenement een voor het grote publiek toegankelijke festiviteit, voeg dan een draaiboek toe aan dit aanvraagformulier. In dit draaiboek beschrijft u de activiteiten, de te plaatsen objecten en andere onderwerpen met betrekking tot de organisatie van uw evenement. Ook de situatietekeningen dienen onderdeel uit te maken van dit draaiboek.

Plaats,

Datum,

Handtekening,

.....

.....

.....